

**هدف :** هدف از تهیه این روش اجرایی، تشریح چگونگی برقراری ارتباطات دوطرفه میان مسئولین و نمایندگان سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت با کارکنان، پیمانکاران، مراجعین و طرف های ذینفع بیرونی به منظور اطلاع رسانی بهتروجلب همکاری و مشارکت آنها در خصوص مسایل ایمنی و بهداشت شغلی می باشد

**دامنه کاربرد:** دامنه کاربرد این روش اجرایی کلیه پرسنل شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان ، کلیه پیمانکاران شاغل در داخل شرکت، کلیه بازدیدکنندگان وهمچنین کلیه طرف های ذینفع بیرونی می باشد.

نام	تهیه کننده	بررسی کننده	تایید کننده	تصویب کننده
نام	علی حسخانی	سعید افضلی نژاد	محسن قراچه داغی	محمود شهباز
سمت	مدیر دفتر ایمنی و کنترل ضایعات	نماینده مدیریت در سیستمهای مدیریتی	معاون بهره برداری و دیسپاچینگ	رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
امضا				
تاریخ				

ضمائم : ندارد

**۱- هدف:**

هدف از تهیه این روش اجرایی، تشریح چگونگی برقراری ارتباطات دوطرفه میان مسئولین و نمایندگان سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت با کارکنان، پیمانکاران، مراجعین و طرف های ذینفع بیرونی به منظور اطلاع رسانی بهتر و جلب همکاری و مشارکت آنها در خصوص مسایل ایمنی و بهداشت شغلی می باشد.

**۲- دامنه کاربرد:**

دامنه کاربرد این روش اجرایی کلیه پرسنل شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان، کلیه پیمانکاران شاغل در داخل شرکت، کلیه بازدیدکنندگان و همچنین کلیه طرف های ذینفع بیرونی می باشد.

**۳- تعاریف: ندارد****۴- مراجع: استاندارد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS 18001:2007)****۵- شرح اقدامات:**

رویکرد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی در شرکت توزیع جلب مشارکت همگانی و اطلاع رسانی به کلیه پرسنل در خصوص موارد ایمنی و بهداشت شغلی می باشد، برای این منظور:

۱-۵) کارکنان از خط مشی ایمنی و اهداف کلان سازمان خود در خصوص موارد ایمنی با اطلاع و نصب خط مشی در نواحی قابل مشاهده مطلع شده و نماینده مدیریت در سیستم (که در خط مشی به کلیه کارکنان معرفی شده است) از اثر بخشی این اطلاع رسانی اطمینان حاصل می نماید.

۲-۵) پس از شناسایی، ارزیابی و اولویت بندی ریسک ها توسط اعضای کمیته راهبردی ایمنی و بهداشت مطابق با روش (PR01HSS)، مسئولین ایمنی در جلسات داخلی ایمنی، کارکنان شرکت را از خطرات با عدد ریسک بالای واحد خود و نحوه پیشگیری از بروز خطرات و نیز اقدامات لازم در هنگام وقوع مطلع می سازند.

۳-۵) برای ریسک هایی که ایجاد کننده شرایط اضطراری می باشند طبق روش اجرایی آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری (PR02HS) که در برگیرنده وظایف، مسئولیتها و اختیارات کلیه کارکنان می باشد تهیه شده و به صورت ابلاغیه یا نصب بر روی تابلوهای اعلانات به اطلاع کارکنان می رسد.

۴-۵) کلیه کارکنان می توانند نظرات و پیشنهادات خود را در خصوص اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در رابطه با ایمنی و بهداشت شغلی، مطابق روش اجرایی "اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه" به نماینده مدیریت در سیستم اعلام و یا موضوع را بصورت کتبی به اطلاع دفتر ایمنی برسانند.

- ۵-۵) بازدیدکنندگان می توانند نقطه نظرات ایمنی و بهداشت شغلی خود را از طریق فرم نظرسنجی که توسط واحد روابط عمومی در اختیار ایشان قرار می گیرد، اعلام نمایند.
- ۵-۶) پیمانکاران می توانند از طریق مسئول ایمنی دستگاه نظارت مربوطه، پیشنهادات بهبود خود را برای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت ارائه نمایند.
- ۵-۷) به منظور اطمینان از آگاهی کلیه پرسنل از فرایندهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی و نیز جهت جلوگیری از بروز خطرات، نیازسنجی آموزش کارکنان با در نظر گرفتن نیازهای آموزشی سایر امورها مطابق با برنامه آموزش و طبق روش اجرایی "آموزش" انجام می گیرد.
- ۵-۸) ارتباطات داخلی در خصوص موارد ایمنی و بهداشت شغلی میان سطوح و بخش های مختلف سازمان توسط واحدهای ایمنی، روابط عمومی و منابع انسانی و با همکاری اعضای کمیته اجرایی ایمنی و نیز سایر حوزه های سازمان عموماً از طریق جلسات، سیستم مکانیزه، تابلو اعلانات و ملاقات حضوری صورت می گیرد.
- ۵-۹) ارتباط با پیمانکاران از سوی واحد ایمنی و حوزه مسئول کنترل فعالیت های پیمانکار (همچون واحدهای معاونت بهره برداری) انجام می پذیرد.
- ۵-۱۰) ارتباط با جامعه عموماً توسط روابط عمومی و از روش های مختلف از جمله درج پیام در رسانه های عمومی مانند شبکه های صدا و سیما محلی، نشریات، وب سایت شرکت، توزیع جزوات آموزشی و اقلام تبلیغاتی در خصوص ایمنی، تلویزیون های خیابانی، گردهمایی های مختلف و .. صورت می گیرد.
- ۵-۱۱) سازمان گروه کاری تحت عنوان "گروه ارتقاء فرهنگ ایمنی" جهت بررسی، تعیین و بکارگیری راه کارهای مناسب جهت ترویج فرهنگ ایمنی بالاخص در سطح جامعه، معین نموده است.
- ۵-۱۲) کلیه ارتباطات برون سازمانی با مراجع قانونی همچون ادارات تابعه وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت از طریق مدیریت ایمنی صورت می گیرد.
- ۵-۱۳) شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان با دریافت نظرات کارکنان در موارد ایمنی و بهداشت شغلی از جمله شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک های مرتبط، اعلام و بررسی رویدادها، تعیین اهداف و برنامه ها و پیگیری آنها از طریق واحد ایمنی و مدیریت های مختلف، تمامی تلاش خود را در جهت مشارکت دادن کارکنان بکار می گیرد.
- ۵-۱۴) در هر جایی که تغییرات دارای پیامدهای ایمنی و بهداشت شغلی بر کارکنان و یا پیمانکاران باشند، پرسنل مرتبط مورد مشورت قرار می گیرند.
- ۵-۱۵) مسئولین ایمنی (اعضای کمیته اجرایی ایمنی) در حوزه های مختلف معین گردیده و کلیه پرسنل امکان برقراری تماس مستقیم با حوزه ایمنی سازمان را به ساده ترین شکل ممکن، دارا می باشند.

۵-۱۶) سازمان با طیف وسیعی از سازمان ها مشتمل بر توانیر، مشاورین داخلی و خارجی، سازمان های قانون گذار، ادارات و نهادهای محلی و . . . در ارتباط می باشد که در صورت نیاز از طریق نماینده مدیریت، مدیریت های مرتبط و یا حوزه ایمنی مشورت و یا مشاوره های مورد نیاز را از آنها دریافت می نماید.

۶- **ضمائم:** ندارد